

**แนวปฏิบัติการรับรายงานตัวนักเรียนเข้าเรียนพักนอน ภาคเรียนที่ ๑**  
**ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร**

\*\*\*\*\*

๑. โรงเรียนขอความร่วมมือนักเรียน ๑ คน ต่อ ผู้ปกครองนักเรียนไม่เกิน ๒ คน มาส่งนักเรียนรายงานตัวเข้าเรียนพักนอน ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้

๒. สิ่งของที่นักเรียนต้องเตรียมมา ในวันรายงานตัวนักเรียนเข้าเรียนพักนอนประกอบด้วย

- พาสปอร์ตนักเรียน
- แบบบันทึกไข้ไลน์ (๗ วันย้อนหลัง)
- ใบรับรองผลการตรวจ ATK ด้วยตนเอง หรือเอกสารหลักฐานผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา

2019 (COVID-19) จากสถานพยาบาลหรือหน่วยบริการที่เข้ารับการตรวจ (ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนรายงานตัวเข้าเรียนพักนอน

๓. นักเรียนประจำรายงานตัวเข้าเรียนพักนอน ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ระดับชั้น	วันที่	เวลารายงานตัว
ม.๒ , ม.๓ , ม.๕ และ ม.๖	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
ม. ๑ และ ม.๔	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

**หมายเหตุ**

๑. นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๒. ทรงผมนักเรียนชายและหญิง ต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๓. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตาม ครูผู้ดูแลเรียนพักนอนมีสิทธิไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียนพักนอนได้
๔. ขั้นตอนการรายงานตัวเข้าเรียนพักนอน

๔. จุดคัดกรอง รายงานตัว และลงทะเบียนเข้าเรียนพักนอน

- ชาย ๑ ชาย ๒ และหญิง ๔ จุดคัดกรอง รายงานตัว เข้าเรียนพักนอน ที่บริเวณประตูทางเข้าเรียนพักนอนชาย

- หญิง ๑ หญิง ๒ และหญิง ๓ จุดคัดกรอง รายงานตัว เข้าเรียนพักนอน ที่บริเวณประตูทางเข้าเรียนพักนอนหญิง

๕. ให้นักเรียนสำรวจตัวเองว่าไม่มีอาการไข้ ไอ หวัด และให้นำเอกสารหลักฐานผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนรายงานตัวเข้าเรียนพักนอน ด้วยวิธีการตรวจแบบ ATK ด้วยตนเอง หรือสถานพยาบาลหรือหน่วย บริการที่เข้ารับการตรวจ และแบบบันทึกไข้ไลน์ (๗วันย้อนหลัง) ส่งให้ครูอนามัยประจำจุดคัดกรอง เมื่อครูอนามัยคัดกรองเรียบร้อยแล้ว ครูจะติดสติ๊กเกอร์สีเขียวให้กับนักเรียน ซึ่งถือว่าผ่านการคัดกรองแล้ว

๖. ครูประจำเรียนพักนอนตรวจสอบสัมภาระนักเรียนก่อนเข้าเรียนพักนอน ณ บริเวณประตูทางเข้าเรียนพักนอนชาย และทางเข้าเรียนพักนอนหญิง ผู้ปกครองสามารถส่งนักเรียนได้ถึงบริเวณหน้าประตูทางเข้าเท่านั้น เมื่อส่ง

นักเรียนถึงบริเวณหน้าประตูทางเข้าเรือนพักนอนแล้ว ขอให้ผู้ปกครองนักเรียนเดินทางกลับทันที เพื่อลดความแออัดกันในช่วงดังกล่าว

๗. นักเรียนที่รายงานตัวเข้าเรือนพักนอนแล้ว โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร จะขอความร่วมมือผู้ปกครอง ในการไม่รับนักเรียนกลับบ้าน และงดการเข้าเยี่ยมนักเรียน (เบื้องต้นขอความร่วมมือในช่วง ๗ วันแรก)

๘. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร อนุญาตให้ผู้ที่จะฝากสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นให้นักเรียนได้จะต้องเป็นบิดา มารดา ผู้ปกครอง เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เท่านั้น สถานที่ที่โรงเรียนจะจัดไว้ให้เป็นจุดฝากสิ่งของ คือสำนักกิจการนักเรียนประจำโดยผู้ปกครองต้องลงทะเบียนรับฝากสิ่งของกับเจ้าหน้าที่ เพื่อทางโรงเรียนจะได้ทำบันทึกข้อมูลของผู้ปกครองหรือญาติที่มาเข้า ฝากสิ่งของต่อไป

๙. แผนผังเดินรถ การส่งนักเรียนเข้าเรือนพักนอน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ใช้เส้นทางการเดินรถรูปแบบ ONE WAY ตามลูกศรบนแผนผังเดินรถที่แนบมานี้

กลุ่มงานนักเรียนประจำ  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร



แบบบันทึก Time Line.

นักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ระหว่างวันที่ (๕ วันย้อนหลัง) .....

เลขประจำตัวนักเรียน..... ชื่อ - สกุล .....

ชั้น ม. .... / ..... เลขที่ .....

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่ไป/เหตุการณ์

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักเรียน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ปกครอง

\*\*\*นำส่งวันที่มกราคมตัวเข้าเรียนพักนอน\*\*\*

## ใบรับรองผลการตรวจ ATK ด้วยตนเอง

ชื่อ..... นามสกุล..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

เรียนพักนอน ..... ตรวจเมื่อวันที่ ...../...../ ..... เวลา ..... น.



ลงชื่อ

(.....)

นักเรียน

# ใบรับรองผลการตรวจ ATK ด้วยตนเอง

ชื่อ..... นามสกุล..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

เรียนพักนอน ..... ตรวจเมื่อวันที่ ...../...../..... เวลา ..... น.

บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน

อุปกรณ์หรือเอกสารที่ระบุ  
วันที่และเวลา  
เช่น นาฬิกา โทรศัพท์ เป็นต้น

หลักฐาน  
ชุดตรวจ  
ATK  
ด้วย  
ตนเอง

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ครู/เจ้าหน้าที่ ผู้คัดกรอง