



ระเบียบโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร
ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพของนักเรียนที่อยู่ระหว่างการศึกษาเล่าเรียน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดตั้งโรงเรียน ตามข้อ ๓ ว่า เพื่อเป็นสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตัวอย่างในด้านการอบรมนักเรียนให้เป็นกุลบุตรและกุลสตรีที่เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม สามารถพึ่งตนเองได้และมีประโยชน์ต่อสังคม จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่ประจำของนักเรียน พ.ศ.๒๕๓๙ (ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๕๕)

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร

“หอพัก” หมายถึง ที่พักสำหรับนักเรียนประจำโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“นักเรียนประจำ” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ที่ลงทะเบียนเป็นนักเรียนประจำอยู่ในหอพักที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดาหรือผู้อุปการะที่ใช้อำนาจการปกครองที่ระบุในใบรายงานตัวของนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด

“ผู้ปกครองสำรอง” หมายถึง ผู้ที่ได้รับความยินยอมให้เป็นเสมือนหนึ่งบิดามารดาหรือผู้อุปการะที่ใช้อำนาจการปกครองที่ระบุทำหน้าที่เป็นผู้รับผู้ส่งนักเรียนหรือผู้ที่ผู้ปกครองอนุญาตให้ปฏิบัติแทน โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่ระเบียบนี้กำหนด พร้อมสำเนาหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์และรับรองสำเนา ซึ่งใช้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นพิเศษเท่านั้น

“หัวหน้าครูผู้ปกครองหอพัก” หมายถึง ข้าราชการครูที่โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย มุกดาหาร มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าครูหอพักนักเรียนประจำ ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ วิทยวุฒิเพื่อทำหน้าที่เป็นหัวหน้าครูหอพักนักเรียนประจำ ที่ได้รับแต่งตั้งโดยมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ของโรงเรียน ให้ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการหอพักนักเรียนประจำ และเป็นผู้ประสานงานครูผู้นิเทศ หอพัก ครูผู้ปกครองหอพัก ประธานหอพักนักเรียนประจำ หัวหน้ายูนิต และคณะกรรมการหอพัก

“ครูผู้ปกครองหอพัก” หมายถึง ข้าราชการครูหรือครูที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งโดยมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่จากโรงเรียน ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลปกครองนักเรียนประจำ ในหอพัก ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการ อยู่ประจำของนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๘ หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

“ครูผู้นิเทศหอพัก” หมายถึง ข้าราชการครูที่โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย มุกดาหาร มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้นิเทศหอพัก ที่มีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิ วิทยวุฒิ โดยมีคำสั่ง แต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรของโรงเรียน ให้ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม แนะนำ ช่วยเหลือในการดูแล ปกครองนักเรียนในหอพัก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพ

“ยูนิต (Unit)” หมายถึง ห้องพักนักเรียนประจำที่มีพื้นที่เพียงพอ ใช้เป็นที่พักของนักเรียน ประจำ อยู่บริเวณโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย มุกดาหาร

“หัวหน้ายูนิต” หมายถึง นักเรียนประจำที่ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ในด้านความเป็นผู้นำความประพฤติและพฤติกรรมกรเรียน เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายและมีมติเอกฉันท์ในที่ประชุมของนักเรียนแต่ละยูนิต ให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ายูนิตนักเรียน ประจำ มีหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ปกครองหอพัก เกี่ยวกับการกำกับดูแลปกครองนักเรียนประจำ ภายในยูนิตที่ตนเองรับผิดชอบ และช่วยเหลืองานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

“ประธานหอพักนักเรียนประจำ” หมายถึง นักเรียนประจำที่ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมในด้านความเป็นผู้นำ ความประพฤติ พฤติกรรมกรเรียน เป็นนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและมีมติเอกฉันท์ในที่ประชุมของนักเรียนแต่ละหอพัก ให้ทำหน้าที่ เป็นประธานหอพักนักเรียนประจำ มีหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ปกครองหอพัก เกี่ยวกับการกำกับดูแล ปกครองนักเรียนประจำในหอพักที่ตนเองพักอาศัย ประสานงานกิจกรรมนักเรียนประจำและช่วยเหลือ งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

ข้อ ๕ คณะกรรมการหอพักนักเรียนประจำ ประกอบด้วย

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
หัวหน้าครูผู้ปกครองหอพัก คนที่ ๑	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าครูผู้ปกครองหอพัก คนที่ ๒	รองประธานกรรมการ
ครูผู้ปกครองหอพัก	กรรมการ
ผู้แทนครูผู้นิเทศหอพัก จำนวน ๒ คน	กรรมการ

ประธานหอพักนักเรียนประจำ	กรรมการ
หัวหน้ายุมนิต	กรรมการ
ผู้แทนครูผู้ปกครองหอพัก คนที่ ๑	กรรมการและเลขานุการ
ผู้แทนครูผู้ปกครองหอพัก คนที่ ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการหอพักนักเรียนประจำ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาแนวทางการดำเนินงานหอพักนักเรียนตามระเบียบโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ดำเนินงานตามกรอบและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิตและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ของนักเรียนประจำให้มีความเหมาะสมและตามระเบียบโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) กำกับ นิเทศ ติดตาม ร่วมคิดร่วมทำแก้ปัญหาการดำเนินงานตามระเบียบโรงเรียน จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) พิจารณาปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์หรือลงโทษนักเรียนประจำที่ได้กระทำผิด ตามระเบียบโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ คุณสมบัตินักเรียนประจำที่เข้าอยู่หอพักได้ มีดังนี้

(๑) เป็นนักเรียนโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ต้องรักษาด้วยยาเสพติด อย่างต่อเนื่องและใกล้ชิดเป็นประจำ

(๒) เป็นผู้ที่โรงเรียนพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสมที่จะเป็นนักเรียนประจำได้

(๓) มีหลักฐานแสดงว่าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระเบียบของโรงเรียนหรือหลักฐาน แสดงว่าได้รับการผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๔) ต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๗ การปฏิบัติตนในการอยู่หอพักประจำของนักเรียน

นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) นักเรียนต้องไม่นำของใช้ที่ไม่จำเป็นเข้ามาในหอพัก เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด และทรัพย์สินสิ่งของมีค่า เช่น สร้อยคอทองคำ แหวน เครื่องเสียง ฯลฯ หากตรวจสอบพบ จะต้องได้รับโทษพร้อมทั้งยึดสิ่งของและมอบให้ผู้ปกครองเก็บไว้ต่อไป

(๒) นักเรียนไม่นำของผิดกฎหมาย เช่น ของเล่นที่อันตรายและเสียง อาวุธ สิ่งเสพติด เชื้อเพลิง อุปกรณ์การพนันทุกชนิด และสื่อลามกอนาจาร เข้ามาในหอพักโดยเด็ดขาด

(๓) นักเรียนไม่ควรเก็บเงินไว้กับตัวเองเกิน ๒๐๐ บาท หากมีมากกว่านั้น ต้องฝากไว้กับธนาคารโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย มุกดาหาร หรือเจ้าหน้าที่ที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้

(๔) นักเรียนต้องไม่นำบุคคลอื่นที่ไม่ได้พักประจำอยู่ในหอพัก เข้าไปในหอพักโดยไม่ได้รับ

อนุญาต

(๕) นักเรียนต้องไม่อยู่ในหอพักขณะที่มีการเรียนการสอนปกติ แต่หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องกลับเข้าไปในหอพัก จะต้องได้รับอนุญาตจากครูประจำหอพัก หรือครูเวรประจำสำนักงานที่สำนักงานกิจการนักเรียนก่อน จึงจะเข้าหอพักได้

(๖) นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบของหอพัก ว่าด้วยกิจวัตรของนักเรียนประจำอย่างเคร่งครัด

(ภาคผนวก ๑)

(๗) นักเรียนประจำจะต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนตลอดเวลา ยกเว้นได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณที่โรงเรียนกำหนดหรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ

(๘) การลากลับบ้านเป็นกรณีพิเศษ ต้องยื่นเสนอใบลาตามลำดับ

(๙) การเข้า-ออกโรงเรียน ให้ผู้ปกครองหรือผู้ปกครองสำรองลงลายมือชื่อในแบบบันทึกรับ-ส่งนักเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ที่ทางโรงเรียนมอบหมายเท่านั้น หรือได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ปกครองทางโทรสารหรือระบบเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ทางโรงเรียนกำหนด

(๑๐) การรับ-ส่งนักเรียนแต่ละครั้งต้องเป็นผู้ปกครองของนักเรียนหรือผู้ปกครองสำรองที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติเท่านั้น ในเวลาดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

(๑๐.๒) วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

(๑๐.๓) ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าหอพัก ไม่เกิน เวลา ๑๘.๐๐ น.

(๑๑) นักเรียนต้องแต่งกายในชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาที่ครบสมบูรณ์เท่านั้น ก่อนเข้า-ออกโรงเรียน

(๑๒) ห้ามนักเรียนพักในหอพัก ในระหว่างปิดภาคเรียน ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากโรงเรียน

(๑๓) การเยี่ยมนักเรียนให้สิทธิเฉพาะบิดา-มารดา ผู้ปกครองหรือญาติพี่น้อง เยี่ยมได้ในเวลาและสถานที่ ที่ทางโรงเรียนกำหนด

(๑๔) ห้ามนักเรียนบริการรถรับจ้างเข้า-ออกโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

ข้อ ๘ นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด เช่น กิจกรรมการพัฒนา กิจกรรมการออกกำลังกาย และกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

ข้อ ๙ เมื่อนักเรียนเข้าประจำหอพัก นักเรียนต้องลงนามรับมอบสิ่งของเครื่องใช้ประจำหอพัก จากครูผู้ปกครองหอพักและต้องดูแลรักษาสสิ่งของที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

และสิ่งของเหล่านี้ต้องส่งคืนก่อนนักเรียนออกจากหอพัก ในวันปิดภาคเรียน หากสิ่งของเครื่องใช้เหล่านี้ชำรุดหรือสูญหายนักเรียนผู้นั้นต้องรับผิดชอบชดใช้ หรือยินยอมให้โรงเรียนหักค่าประกันเท่ากับราคาส่งของชิ้นนั้นๆ

ข้อ ๑๐ นักเรียนต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอพัก ห้องพัก ตลอดจนเครื่องใช้ส่วนตัวให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๑ ห้ามนำอาหารมารับประทานในหอพักหรือนำมาเก็บไว้ในตู้เสื้อผ้า (ยกเว้นเครื่องดื่ม บำรุง นม หรือยารักษาโรค)

ข้อ ๑๒ นักเรียนต้องร่วมกันดูแลหอพักและบริเวณโดยรอบให้สะอาดและสวยงามอยู่เสมอ อีกทั้งดูแลทรัพย์สินอันเป็นสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน มิให้สูญหายหรือถูกทำลาย นักเรียนต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแสดงเจตนาทำลายทรัพย์สินอันเป็นสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน

ข้อ ๑๓ นักเรียนต้องใช้ไฟฟ้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความประหยัดเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๔ หัวหน้าครูผู้ปกครองหอพัก ครูผู้ปกครองหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิโดยชอบในการตรวจหอพัก ห้องนอน ตู้เสื้อผ้านักเรียนได้ตลอดเวลาและนักเรียนต้องให้ความสะดวกในการตรวจ

ข้อ ๑๕ นักเรียนประจำทุกคนต้องประพฤติปฏิบัติตน ให้ได้ชื่อว่าเป็นรุ่นพี่และรุ่นน้องที่ดี มีความรัก สามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๖ นักเรียนประจำทุกคน ต้องได้รับการดูแล อบรมสั่งสอนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สมกับเป็นกุลบุตรและกุลสตรี มีความอ่อนน้อมเชื่อฟังครูผู้ปกครองหอพักและครูทุกคน.

ข้อ ๑๗ นักเรียนประจำทุกคน ต้องไม่ประพฤติปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

(๑๗.๑) ลักขโมยหรือขูกรรโชกทรัพย์

(๑๗.๒) เล่นการพนันตลอดจนอุปกรณ์การพนัน

(๑๗.๓) ไม่เชื่อฟังครู แสดงท่าทางหรือใช้กิริยาก้าวร้าว

(๑๗.๔) ก่อการวิวาท ยุยงให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ

(๑๗.๕) ก่อให้เกิดเสียงดังสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้ผู้อื่น

(๑๗.๖) เปิดโทรศัพท์เคลื่อนที่ในระหว่างที่มีการประชุมหรือมีกิจกรรม

(๑๗.๗) เสพสิ่งเสพติด

(๑๗.๘) ช่มเหล่งแกผู้อื่น

(๑๗.๙) ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน

(๑๗.๑๐) ประพฤติตนเสื่อมเสียในทางชู้สาว

(๑๗.๑๑) การประพฤติปฏิบัติตนและแสดงออกไม่เหมาะสมกับเพศของตนเอง

(๑๗.๑๒) ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนอย่างร้ายแรง มีพฤติกรรมอื่นๆ ที่สร้าง

ความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของโรงเรียน

ข้อ ๑๘ ความผิดของนักเรียนประจำ จำแนกออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ความผิดประเภทที่ ๑ ความผิดสถานเบา คือ ความผิดเล็กน้อยเสียหายเฉพาะบุคคล (ตัดคะแนน ครั้งละ ๑๐ คะแนน) ได้แก่

๑. ไม่ตรงต่อเวลานัดหมาย เช่น ประชุมหอพัก การเข้าออกหอพัก การเข้านอน ตื่นนอน ฯลฯ
๒. เกียจคร้าน
๓. เคลื่อนย้ายเตียงนอนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๔. การแต่งกายผิดระเบียบ
๕. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหอพัก
๖. รับประทานอาหารหรือของขบเคี้ยวในบริเวณที่ไม่อนุญาต
๗. การทำความสะอาดปรกในบริเวณและหอพัก
๘. วางอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ไม่เป็นระเบียบ
๙. เปิดโทรทัศน์เคลื่อนที่ในระหว่างที่มีการประชุมหรือมีกิจกรรมหรือในระหว่างเวลา ๒๐.๐๐-๒๒.๐๐ น. ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้ปกครองหอพัก
๑๐. นำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ทางโรงเรียนไม่อนุญาตเข้าไปใช้ในหอพัก
๑๑. นำอาหาร บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป น้ำอัดลม เครื่องดื่มที่มีคาเฟอีนเข้าไปรับประทานในหอพัก
๑๒. ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในข้อนี้

ความผิดประเภทที่ ๒ ความผิดสถานกลาง คือ ความผิดที่เป็นการเสียหายถึงระเบียบประเพณี และมารยาทอันดีงามของสุภาพชน (ตัดคะแนน ครั้งละ ๒๐ คะแนน) ได้แก่

๑. ปลอมลายมือชื่อบุคคลอื่น
๒. แสดงกิริยาหรือการกระทำอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าขาดความเคารพต่อครู
๓. กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญในบริเวณหอพัก
๔. ไม่นอนในเตียงและยูนิตของตัวเอง
๕. ชีตเขียนข้อความหรือรูปภาพบนฝาผนังในบริเวณหอพัก
๖. กล่าวคำหยาบหรือคำด่าแสดงความหยาบคายหรือพูดจาลามกด้วยอาการใดๆ
๗. ใช้สิ่งของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
๘. ขับจักรยาน จักรยานยนต์ หรือพาหนะอื่นๆ เข้าไปในหอพัก
๙. แสดงออกกับเพศเดียวกันอย่างไม่เหมาะสม เช่น ชายกับชาย หญิงกับหญิง
๑๐. ทำลายสิ่งของที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของหอพัก(ต้องชดใช้ค่าเสียหาย)
๑๑. กลั่นแกล้งรังแกหรือบังคับขู่เข็ญ
๑๒. ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในข้อนี้

ความผิดประเภทที่ ๓ ความผิดสถานหนักหรือร้ายแรง คือ ความผิดที่เป็นการทำความเสียหายร้ายแรงต่อผู้อื่น ต่อการจัดการศึกษา การปกครอง ทรัพย์สินของโรงเรียน ตลอดจนการกระทำที่ผิดศีลธรรมจรรยา และผิดกฎหมายบ้านเมือง (ตัดคะแนน ครั้งละ ๓๐ คะแนน) ได้แก่

๑. หนีหอพักหรือออกนอกบริเวณหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลากลางคืน
๒. เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงพนัน
๓. พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
๔. ก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๕. ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
๖. เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

๗. ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่หรือยาเสพติด

๘. ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
๙. แสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางชู้สาว
๑๐. เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
๑๑. ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความเดือดร้อนรำคาญ
๑๒. ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในข้อนี้

การลงโทษนักเรียนหอพักประจำ โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ใช้การว่ากล่าวตักเตือน ปรับพฤติกรรม ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ และการลงโทษตามระเบียบโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๔ ระเบียบโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ความผิด	การลงโทษ
<p>ความผิดประเภทที่ ๑ ความผิดสถานเบา คือ ความผิดเล็กน้อยเสียหายเฉพาะตัว (ตัดคะแนน ครั้งละ ๑๐ คะแนน)</p>	<p>(กรณีพฤติกรรมลักษณะเดียวกัน)</p> <p>ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน</p> <p>ครั้งที่ ๒ ตัดคะแนน ปรับพฤติกรรม</p> <p>ครั้งที่ ๓ ตัดคะแนน แจ้งงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน แจ้งครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ เพื่อปรับพฤติกรรม และบันทึกพฤติกรรมในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>

<p>ความผิดประเภทที่ ๒ ความผิดสถานกลาง คือ ความผิดที่เป็นการเสียหายถึงระเบียบ ประเพณีและมารยาทอันดีงามของสุภาพชน (ตัดคะแนน ครั้งละ ๒๐ คะแนน)</p>	<p>(กรณีพฤติกรรมลักษณะเดียวกัน) ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนน ว่ากล่าวตักเตือน ปรับพฤติกรรม ครั้งที่ ๒ ตัดคะแนน แจ้งงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน แจ้งครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้ปกครองทำทัณฑ์บน เพื่อปรับ พฤติกรรม และบันทึกพฤติกรรมในงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน</p>
<p>ความผิดประเภทที่ ๓ ความผิดสถานหนักหรือร้ายแรง คือ ความผิดที่เป็นการทำความเสียหาย ร้ายแรงต่อผู้อื่น ต่อการจัดการศึกษา การปกครอง ทรัพย์สินของโรงเรียน ตลอดจนการกระทำที่ผิดศีลธรรมจรรยา และผิดกฎหมายบ้านเมือง (ตัดคะแนน ครั้งละ ๓๐ คะแนน)</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนน แจ้งงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน แจ้งครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้ปกครองทำทัณฑ์บน เพื่อปรับพฤติกรรม และบันทึกพฤติกรรมในงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครั้งที่ ๒ ตัดคะแนน แจ้งงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้บริหาร สถานศึกษา เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งผู้ปกครองทราบ (กรณีนักเรียนห้อง HUB ให้ออกจากหอพัก กรณีนักเรียนห้องวิทย์ ให้คืนทุนการศึกษา)</p>

หมายเหตุ : ปรับพฤติกรรม คือ การอบรมสั่งสอน บำเพ็ญประโยชน์ เช่น กวาดใบไม้ รดน้ำ
ต้นไม้ ปลูกต้นไม้ ล้างห้องน้ำ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ การผ่อนผันระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหอพักนักเรียนประจำ
หรือผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๒๐ รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๘



(นายชาติรี ประจักษ์นัม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย มุกดาหาร

ภาคผนวก ๑

กิจวัตรประจำวันของนักเรียนหอพักประจำ

โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร

(สำหรับวันปกติ)

เวลา	กิจวัตรประจำวัน
๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น.	ตื่นนอน กิจวัตรส่วนตัว พัฒนาหอพัก บำเพ็ญประโยชน์
๐๖.๓๐ น. - ๐๗.๓๐ น.	ตักบาตรตามศรัทธา และรับประทานอาหารเช้า
๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๑๐ น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ พบครูที่ปรึกษา
๐๘.๑๐ น. - ๑๖.๒๐ น.	เรียนตามปกติ
๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ออกกำลังกาย เล่นกีฬา ดนตรี ศิลปะ
๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า และพักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๙.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น.	ประชุมหอพัก อบรม
๒๐.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	อ่านหนังสือ ทำการบ้าน เรียนเสริม
๒๒.๐๐ น.	สวดมนต์ ทำสมาธิ นอน

หมายเหตุ : กิจวัตรประจำวันของนักเรียนหอพักประจำ โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร

(สำหรับวันปกติ) อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ๒

กิจวัตรประจำวันของนักเรียนหอพักประจำ

โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย มุกดาหาร

(สำหรับวันหยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

เวลา	กิจวัตรประจำวัน
๐๖.๐๐ น. - ๐๖.๓๐ น.	ตื่นนอน กิจวัตรส่วนตัว
๐๖.๓๐ น. - ๐๗.๓๐ น.	กิจกรรมพัฒนา-บำเพ็ญประโยชน์
๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติภารกิจอิสระ
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ปฏิบัติภารกิจอิสระ
๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	ออกกำลังกาย เล่นกีฬา ดนตรี ศิลปะ
๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๙.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น.	ประชุมหอพัก อบรม
๒๐.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	ดูข่าวสารบ้านเมือง อ่านหนังสือ ทำการบ้าน
๒๒.๐๐ น.	สวดมนต์ ทำสมาธิ นอน

หมายเหตุ : กิจวัตรประจำวันของนักเรียนหอพักประจำ โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย มุกดาหาร (สำหรับวันหยุดวันเสาร์-อาทิตย์) อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การจัดเตรียมเครื่องแต่งกายและเครื่องใช้ส่วนตัวของนักเรียนหอพักประจำ

โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร

- (๑) ชุดนักเรียน อย่างน้อย ๓ ชุด
- (๒) ชุดกีฬาตามแบบฟอร์มโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- (๓) ชุดลำลอง ไม่ควรเกิน ๕ ชุด
- (๔) ชุดนอน ไม่เกิน ๒ ชุด
- (๕) รองเท้า ประกอบด้วย รองเท้านักเรียน ๑ คู่ รองเท้ากีฬา ๒ คู่ รองเท้าลูกเสือ/ยุวกาชาด ๑ คู่ รองเท้าพองน้ำ ๑ คู่ รองเท้านักศึกษาวิชาทหาร ๑ คู่
- (๖) หลังจากเลิกเรียนแล้ว ถ้านักเรียนยังแต่งชุดนักเรียนต้องแต่งให้ครบ ถ้าไม่แต่งให้ครบ ต้องเปลี่ยนเป็นชุดลำลอง เช่น เสื้อยืด เสื้อกีฬา หรือชุดกีฬาเท่านั้น
- (๗) นักเรียนหญิงและนักเรียนชายที่ออกข้างนอกหอพัก กรณีที่ผู้ปกครองมารับกลับและส่งให้แต่งกายในชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาที่สมบูรณ์เท่านั้น กรณีออกข้างนอกกับโรงเรียน และผู้ปกครองในวันหยุดราชการให้แต่งกายด้วยชุดลำลองที่สวยงาม
- (๘) ถุงเท้านักเรียน ไม่น้อยกว่า ๕ คู่ ถุงเท้ากีฬา ไม่น้อยกว่า ๓-๕ คู่
- (๙) ผ้าเช็ดตัว คนละ ๒ ผืน
- (๑๐) สบู่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน แป้ง ชันตักน้ำ ๑ ชุด
- (๑๑) ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ๑ ชุด
- (๑๒) ยารักษาโรคประจำตัวสำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัว

**แนวปฏิบัติการรับ-ส่งนักเรียนหอพักประจำ
โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร**

(๑) โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนหอพักประจำ กลับบ้านได้ทุกสัปดาห์ แต่การกลับบ้านกรณีพิเศษ ไม่มีผู้ปกครองตัวจริง หรือสำรองมาส่ง จะต้องหนังสืออนุญาตพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนา) จากผู้ปกครองตัวจริงหรือสำรอง แจ้งให้สำนักงานกิจการนักเรียนทราบล่วงหน้า โดยให้ส่งเอกสารทางหมายเลขโทรสาร ๐๔๒-๖๖๐๔๔๒-๕ (ตามด้วยหมายเลขภายใน) เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรณีจะมีการปิดเรียนหรือหยุดเรียนเป็นพิเศษ โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน ได้แก่

ภาคเรียนที่ ๑

ครั้งที่ ๑ วันเข้าพรรษา

ครั้งที่ ๒ วันปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๒

ครั้งที่ ๑ วันขึ้นปีใหม่

ครั้งที่ ๒ วันปิดภาคเรียน

(๒) นอกจากนี้แล้วนักเรียนคนใดมีความจำเป็นจะต้องกลับบ้าน จะต้องขออนุญาตเป็นรายๆ ไปและต้องมีผู้ปกครองมารับเท่านั้น โรงเรียนจึงจะอนุญาตให้กลับบ้านได้

(๓) การรับ-ส่งนักเรียนเข้าหอพัก ผู้ปกครองตัวจริง หรือสำรอง ต้องรับ-ส่งนักเรียนประจำตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๓.๑) การรับ-ส่งนักเรียนแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้ปกครองของนักเรียนหรือผู้ปกครองสำรองที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติเท่านั้น ในเวลาดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

(๓.๑.๒) วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

(๓.๑.๓) ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าหอพัก ไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น.

(๓.๒) นักเรียนต้องแต่งกายในชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาที่ครบสมบูรณ์เท่านั้น ก่อนเข้า-ออกโรงเรียน

กรณีส่งนักเรียนหอพักประจำ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด อันเนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเหตุจำเป็นพิเศษ ผู้ปกครองต้องบันทึกเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนหรือเหตุผลจำเป็นพิเศษนั้นๆ ในแบบบันทึกที่โรงเรียนกำหนด แล้วให้ผู้ปกครองติดต่อครูผู้ปกครองหอพักด้วยตนเอง

หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบโรงเรียน จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

แนวปฏิบัติในการเยี่ยมนักเรียนหอพักประจำ
โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร

- (๑) ผู้ที่จะเยี่ยมนักเรียนได้ จะต้องเป็นบิดา-มารดา-ผู้ปกครอง หรือญาติพี่น้อง
- (๒) โรงเรียนอนุญาตให้เยี่ยมได้ เฉพาะวันหยุดของโรงเรียน ในระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐

น.

ในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด

- (๓) โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิ์เยี่ยม ขึ้นไปบนหอพักเป็นอันขาด
- (๔) หากนักเรียนคนใด มีความจำเป็นจะต้องออกไปข้างนอกบริเวณโรงเรียนกับผู้ปกครอง ต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน และต้องส่งนักเรียนกลับเข้าหอพักในเวลา ที่กำหนด

หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบโรงเรียน
จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ว่าด้วยการอยู่หอพักประจำของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘