**ใส่กิจกรรมรอง เช่น1.1,1.2,..2.1,..2.2,..3.1,3.2,..4.1,4.2,..5.1,5.2..ฯลฯ**

**ใส่กิจกรรมหลัก คือ ข้อ 1,2,3,4 หรือ 5**

**ใส่กิจกรรมย่อย เช่น1.1.1,1.1.2,..1.4.1,1.4.2,..,4.1,4.2,..5.1,5.2..ฯลฯ**

**\*ถ้าไม่มีกิจกรรมย่อยใส่เครื่องหมาย (-)**

**กิจกรรมหลัก 0 ...........................................**

**กิจกรรมรอง 0.0 ...................................................**

**กิจกรรมย่อย 0.0.0 ........................................................**

**เลือก ( √ ) ระยะเวลาการดำเนินการ**

**ภาคเรียนที่ 1 คือไตรมาส 3-4**

**ภาคเรียนที่ 2 คือไตรมาส 1-2**

**\*หากดำเนินการทั้ง 2 ภาคเรียนให้เลือกทั้ง 4 ไตรมาส**

**ชื่อ งาน .................................................................................**

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

 ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 59) ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 60)

 ไตรมาสที่ ๓ (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 59) ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 59)

**ตอบสนองอุดมการณ์สถานศึกษา/กลยุทธ์สถานศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.**

 **๓.๑ ตอบสนองอุดมการณ์สถานศึกษา**
 **อุดมการณ์สถานศึกษาข้อที่ : 🞏 ๑ 🞏 ๒ 🞏 ๓ 🗹 ๔ 🗹 ๕ 🞏 ๖ 🞏 ๗ 🗹 ๘ 🞏 ๙**

 **๓.๒ ตอบสนองกลยุทธ์สถานศึกษา**

 **กลยุทธ์สถานศึกษาข้อที่ : 🗹 ๑ 🞏 ๒ 🞏 ๓ 🞏 ๔ 🞏 ๕ 🞏 ๖ 🞏 ๗
 ๓.๓ ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อที่
 🞏 ๑ 🞏 ๒ 🞏 ๓ 🗹 ๔ 🗹 ๕ 🞏 ๖ 🞏 ๗ 🗹 ๘
 🞏 ๙ 🞏 ๑๐ 🞏 ๑๑ 🞏 ๑๒ 🗹 ๑๓ 🗹 ๑๔ 🞏 ๑๕**

**ผู้รับผิดชอบ**.........................................................................................................................................................

**กลุ่ม / ฝ่าย / แผนก / กลุ่มสาระ / ระดับชั้น** ...................................................................................................

**๗. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**.................................................................. **บาท**

๗.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน .................. บาท

 ๗.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและนักเรียน .................. บาท

 ๗.2.1.......................................................................................................... บาท

 ๗.2.2.......................................................................................................... บาท

 ๗.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร .................. บาท

 ๗.3.1 .......................................................................................................... บาท

 ๗.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสื่อการสอน .................. บาท

 ๗.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ / ....................................................................................... บาท

**ภารกิจ**

 ................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................

**วัตถุประสงค์**

1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................

**เป้าหมาย**

1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................

**ทำเครื่องหมาย ↔ เลือกช่วงเวลาการดำเนินงาน/โครงการ**

**วิธีการดำเนินกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการดำเนินงาน** | **พ.ศ. 2559** | **พ.ศ. 2560** |
| **ภาคเรียนที่ 1** | **ภาคเรียนที่ 2** |
| **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** |
| **1. ขั้นวางแผน** **1.1 .................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ขั้นดำเนินการ** **2.1 .................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ขั้นประเมินผล** **3.1 .................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา** **4.1 .................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ไตรมาศ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 5๙) จำนวนเงิน ...........................บาท**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปฏิทินแผนปฏิบัติงาน** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **ไตรมาศ 2 (1 ม.ค. - 31 มี.ค. ๖๐) จำนวนเงิน.......................................บาท**

| **ปฏิทินแผนปฏิบัติงาน** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **ไตรมาศ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. ๖๐) จำนวนเงิน...................................บาท**

| **ปฏิทินแผนปฏิบัติงาน** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **ไตรมาศ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. ๖๐) จำนวนเงิน....................................บาท**

| **ปฏิทินแผนปฏิบัติงาน** | **เป้าหมาย** | **งบประมาณ** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ใส่งบประมาณที่ต้องการใช้ ให้ตรงกับช่วงเวลา (เดือน)**

**งบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดค่าใช้จ่าย** | **จำนวนงบประมาณที่ใช้** | **งบประมาณ****(บาท)** |
| **ปีงบประมาณ 2559** | **ปีงบประมาณ 2560** |
| **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** | **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** |
| **1.ค่าวัสดุ** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** |
| **2.ค่าครุภัณฑ์** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.ค่าจ้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.ค่าตอบแทนใช้สอย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.อื่น ๆ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 ................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................

**การติดตามประเมินผลโครงการ**

 ................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................

**ใส่กิจกรรมรอง เช่น1.1,1.2,..2.1,..2.2,..3.1,3.2,..4.1,4.2,..5.1,5.2..ฯลฯ**

**ใส่กิจกรรมหลัก คือ ข้อ 1,2,3,4 หรือ 5**

**รายละเอียดการจัดซื้อ / จัดจ้าง**

**กิจกรรมหลัก 0 ...........................................**

**ใส่กิจกรรมย่อย เช่น1.1.1,1.1.2,..1.4.1,1.4.2,..,4.1,4.2,..5.1,5.2..ฯลฯ**

**\*ถ้าไม่มีกิจกรรมย่อยใส่เครื่องหมาย (-)**

**กิจกรรมรอง 0.0 ...................................................**

**กิจกรรมย่อย 0.0.0 ......................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา/หน่วย(บาท)** | **จำนวนเงิน(บาท)** | **หมายเหตุ** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  **รวม** |  |  |  |  |
|  | **ตัวอักษร(.............................................................................)** |

ลงชื่อ........................................................ ลงชื่อ........................................................

 (..................................................) (..................................................)

 ผู้เสนองาน รองผู้อำนวยการกลุ่ม........................................

 ผู้เห็นชอบงาน

**ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน**

.....................................................................................................................................................

 ลงชื่อ....................................................

 (นายชาตรี ประดุจชนม์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร

**รายการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องอยู่หน้าเดียกัน**

**กับลายเซ็นของ ผู้อำนวยการ , ผู้เห็นชอบ**

**งาน/โครงการ และ ผู้เสนองาน/โครงการ**