



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา มุกดาหาร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้าง
ชั่วคราว และหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) สามารถปฏิบัติงานในลักษณะโรงเรียนประจำได้
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
พระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดตามที่กำหนดใน
กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

.../(๑๑) ไม่เป็น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุ และสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

(๔) ต้องไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ

หมายเหตุ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

๒. เงื่อนไขการจ้าง/อัตราค่าจ้าง

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. ขอบข่ายภารกิจงานลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน จัดแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้ การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบของราชการ

(๖) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและนอกงบประมาณ เงินทุน หมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๗) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

(๘) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๙) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๑๐) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนรับผิดชอบในระดับ เบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๑๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงาน การเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

๔. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา คัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย มุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๖- ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

(๒) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองและระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ และออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ อาคารอำนวยการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ <http://www.pccm.ac.th>

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้

- (๑) ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์
- (๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- (๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์
- (๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- (๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจคติและอุดมการณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามกำหนดการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร และทางเว็บไซต์ <http://www.pccm.ac.th> ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง ตามที่ประกาศนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือก ได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มาตามกำหนดในการเรียกตัวนั้น จะถือว่าสละสิทธิในการจ้าง

(๒) การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกผู้มีสิทธิได้รับการจ้างให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ที่ประกาศรับสมัคร โดยจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมา รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร

(๓) การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับที่ที่ได้รับการจ้างเป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๑. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับการจ้างไปแล้ว

(๒) ขอสละสิทธิการทำสัญญาจ้าง

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ไม่อาจไปปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

ทั้งนี้ ผู้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ ๓. และข้อ ๔. ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้น ยังไม่ยกเลิก และมีเหตุผลอันสมควรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ ตามเดิมอีกก็ได้

(๕) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามประกาศนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศักดิ์ รุ่งแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร

กำหนดการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)	ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ดำเนินการคัดเลือก ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙